

Operator drukującej maszyny cyfrowej

Miejsce pracy: Łomża

1. Opis stanowiska:

- Drukowanie prac wg bieżących zleceń;
- Nadzór nad jakością wydruków;
- Ilościowe rozliczanie produkowanych zleceń;
- Obsługa maszyny drukującej, wymiana materiałów eksploatacyjnych;
- Bieżąca podstawowa konserwacja maszyny drukującej;

2. Wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie;
- Umiejętność obsługi komputera;
- Umiejętność logicznego i analitycznego myślenia;
- Umiejętność szybkiego podejmowania decyzji;
- Dobra organizacja pracy własnej, precyzja i dbałość o szczegóły;
- Umiejętność współpracy w zespole;
- Umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu, terminowość;
- Zmysł techniczny;
- Wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętności komunikacyjne;
- Znajomość technologii druku cyfrowego będzie dodatkowym atutem;
- Mile widziane doświadczenie w serwisowaniu maszyn biurowych;

3. Oferujemy:

- Niezbędne narzędzia do pracy
- Umowa o pracę na pełen etat
- Możliwości rozwoju związane z pracą w szybko rozwijającej się firmie,
- stabilne zatrudnienie
- przyjazną atmosferę pracy

Zainteresowane osoby prosimy o wysłanie aplikacji zawierających CV ze zdjęciem oraz list motywacyjny na adres: rekrutacja@libra-print.pl, do dnia 16.10.2016r.

Prosimy o dołączenie do aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2002 r., Nr 101, Poz. 926 ze zm.)”.
Uprzejmie informujemy, że na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci.