

## Operator drukującej maszyny cyfrowej

Miejsce pracy: Łomża

### 1. Opis stanowiska:

- Drukowanie prac wg bieżących zleceń;
- Nadzór nad jakością wydruków;
- Ilościowe rozliczanie produkowanych zleceń;
- Obsługa maszyny drukującej, wymiana materiałów eksploatacyjnych;
- Bieżąca podstawowa konserwacja maszyny drukującej;

### 2. Wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie;
- Umiejętność obsługi komputera;
- Umiejętność logicznego i analitycznego myślenia;
- Umiejętność szybkiego podejmowania decyzji;
- Dobra organizacja pracy własnej, precyzja i dbałość o szczegóły;
- Umiejętność współpracy w zespole;
- Umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu, terminowość;
- Zmysł techniczny;
- Wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętności komunikacyjne;
- Znajomość technologii druku cyfrowego będzie dodatkowym atutem;
- Mile widziane doświadczenie w serwisowaniu maszyn biurowych;

### 3. Oferujemy:

- Niezbędne narzędzia do pracy
- Umowa o pracę na pełen etat
- Możliwości rozwoju związane z pracą w szybko rozwijającej się firmie,
- stabilne zatrudnienie
- przyjazną atmosferę pracy

Zainteresowane osoby prosimy o wysłanie aplikacji zawierających CV oraz list motywacyjny na adres: [rekrutacja@libra-print.pl](mailto:rekrutacja@libra-print.pl) do dnia 09.09.2018r. Prosimy o dołączenie do aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Uprzejmie informujemy, że na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci.

Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych jest firma Libra-Print Daniel Puławski. Dane nie są nikomu przekazywane i nie są w żaden sposób upubliczniane. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do pracy w Libra-Print. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu Libra-Print (zatrudnianie pracowników) oraz w oparciu o obowiązek prawny wynikający z Kodeksu pracy. Odbiorcami danych osobowych są upoważnione osoby odpowiedzialne za zatrudnienie. Dane osobowe są usuwane niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w rekrutacji. Aplikantom przysługuje prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych, ich zmiany, usunięcia lub przenoszenia,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.